

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA I PRAVNI
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE PO JAVNOM
NATJEČAJU ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME**

KLASA: 112-01/23-01/11, URBROJ: 513-03-01-23-5 od 22. prosinca 2023.

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA

Služba za pripremu i projektiranje

1. Voditelj službe – 1 izvršitelj/ica

Upravlja radom Službe, obavlja raspored radnih zadataka i brine o njihovom pravilnom i pravodobnom izvršavanju; sudjeluje u izradi planova i programa izgradnje i rekonstrukcije graničnih prijelaza; brine o realizaciji pripremnih aktivnosti za građenje; kontrolira i supotpisuje u ime investitora izvršene pripreme radove u okviru danih ovlasti; koordinira sve pripreme aktivnosti planiranja i određenja zahvata u prostoru; surađuje s drugim tijelima državne uprave; obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i glavnog tajnika.

2. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Obavlja složene stručne poslove u vezi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa; rješava usklađivanje katastarskog i zemljišnoknjižnog stanja; priprema dokumentaciju i organizira otkup nekretnina (procjene vrijednosti nekretnina, nagodbe s vlasnicima, zaključivanje ugovora o kupoprodaji); priprema ugovore o zasnivanju prava gradnje i zasnivanju prava služnosti; priprema i koordinira postupke utvrđivanja interesa Republike Hrvatske za izgradnju graničnih prijelaza; koordinira provedbu postupaka izvlaštenja u nadležnim uredima za imovinsko-pravne poslove; dostavlja odgovore na tužbe nadležnim upravnim sudovima u pokrenutim upravnim sporovima; sudjeluje u postupcima rješavanja statusa javnog dobra; surađuje s nadležnim državnim odvjetništvima; obavlja poslove u vezi s vođenjem postupaka upisivanja nekretnina u zemljišne knjige i u katastar nekretnina te postupaka ishoda odgođavanja dozvola i dokaza prava gradnje; sudjeluje u izradi plana rada i izvješća o radu; priprema obrazloženja i odgovore na žalbe i daje očitovanja o činjeničnim navodima te o žalbenim zahtjevima i surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama; prati izvršenje ugovora i financijskih obveza po ugovorima sklopljenim za potrebe obavljanja poslova iz djelokruga Službe; ; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Služba za izvođenje radova i održavanje

3. Referent za stručno-administrativne poslove u Ministarstvu financija - 1 izvršitelj/ica

Obavlja poslove vođenja skladišta; priprema dokumentaciju i provodi postupke javnih natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora; provodi postupke jednostavne nabave za potrebe Sektora u kojima priprema tehničke specifikacije, izrađuje ugovore i druge akte, izdaje narudžbenice; komunicira s gospodarskim subjektima i odgovara na pitanja gospodarskih subjekata; prati izvršenje ugovora i financijskih obveza po ugovorima sklopljenim za potrebe obavljanja poslova iz djelokruga Službe; izdaje zahtjeve i vodi evidenciju o nabavi goriva i sanitarne vode; priprema dokumentaciju i obrađuje dokumentaciju za održavanje uređaja za biološko pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, te priprema dokumentaciju i izdaje narudžbenice za čišćenje jama za otpadne vode, te prati izvršenje istih; sudjeluje u postupcima javne nabave za potrebe Sektora kao

ovlaštena osoba kod elektroničkog javnog otvaranja pristiglih ponuda; priprema i obrađuje dokumentaciju za sklapanje ugovora za odvoz i deponiranje komunalnog otpada, zimskog održavanja, opskrbe vodom i sl.; prikuplja i evidentira podatke kvalitete tekućeg održavanja komunalne infrastrukture; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

2. PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda RH, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) su:

Voditelj službe	2,134
Viši stručni savjetnik	1,523
Referent za stručno-administrativne poslove u Ministarstvu financija	1,038

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Testiranje se provodi u dvije faze.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Provjera znanja obavlja se pisanim putem.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj broj se povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski) i znanja rada na računalu.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena). Na psihološko testiranje upućuje se do pet kandidata s rang-liste kandidata utvrđenoj prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, i to prema redoslijedu s liste.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/>.

4. IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA

Služba za pripremu i projektiranje

1. Voditelj službe – 1 izvršitelj/ica

- Zakon o gradnji (Narodne novine, br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)

2. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) – članci 2., 9., 10., 13., 18., 30., 35., 114., 119., 120. i 174.

- Zakon o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/19) – članci 17., 19., 21., 28., 31., 44., 45., 46., 52., 53., 54., 55., 56. i 57.

Služba za izvođenje radova i održavanje

3. Referent za stručno-administrativne poslove u Ministarstvu financija - 1 izvršitelj/ica

- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21) – članci 1., 4., 28. do 33. i 45. do 52

PROVJERA ZNANJA STRANOG JEZIKA

Pitanja kojima se testira provjera znanja jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski) za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2. Javnog natječaja, temelje se na literaturi za razinu znanja B2.

Pitanja kojima se testira provjera znanja jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski) za radno mjesto pod rednim brojem 3. Javnog natječaja, temelje se na literaturi za razinu znanja A2.

Za navedena radna mjesta, sukladno stručnim uvjetima i prijavi kandidata provest će se testiranje znanja jednog stranog jezika odnosno engleskog ili njemačkog ili francuskog ili talijanskog.

PROVJERA ZNANJA RADA NA RAČUNALU

Pitanja kojima se testira provjera znanja rada na računalu temelje se na sljedećoj literaturi:

- priručnici za informatiku, operativne sustave MS Windows, mrežne tehnologije, MS Office.